



Wir holen dich ins MTG Team!

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Du brennst für das Personalwesen und suchst nach einer abwechslungsreichen Herausforderung?

Dein Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, wie z. B. Erstellung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen und Zeugnissen sowie Personalaktenverwaltung
- Abwicklung von On- und Offboarding-Prozessen mithilfe von Checklisten
- Zeitenmanagement hinsichtlich der Freigabe von Urlaubsanträgen, Abruf von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, etc.
- Unterstützung im Bereich Recruiting wie z. B. Organisation von Bewerbungsgesprächen, Stellenausschreibungen und Verwaltung unseres Bewerbermanagementsystems

Das erwartet dich:

- Individuelle Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (z. B. Gleitzeit, Homeoffice)
- Sehr gute Arbeitsbedingungen sowie ein familiäres Arbeits- und Wohlfühlklima
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Strukturierte, intensive Einarbeitung durch persönlichen On-Buddy
- ... und natürlich all unsere MTG Benefits wie Betriebliche Altersvorsorge, Obst und Getränke, regelmäßige Teamevents, etc.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Erfahrung in der Personalarbeit wünschenswert, nicht zwingend
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Teilzeit



Kelheim oder
Regensburg



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Referenzcode: M-222



..wir freuen uns auf deine Bewerbung!

MTG Wirtschaftskanzlei
www.mtg-group.de
Jetzt online bewerben!



■ Wirtschaftsprüfer ■ Steuerberater ■ Rechtsanwälte

Die MTG Wirtschaftskanzlei ist eine der führenden Wirtschaftskanzleien in Bayern, mit Niederlassungen in Kelheim, Regensburg, Straubing, Ingolstadt und Nürnberg.