

Gemeinsam lebenswerte Orte schaffen.

Als DV Immobilien Gruppe bauen und betreiben wir **Business Parks, Shopping Center und Autohöfe** für den Eigenbestand.

Gemeinsam entwickeln wir **innovative Standortkonzepte** mit dem Ziel für Unternehmen, Beschäftigte und Kunden ein **funktionales und nachhaltiges Umfeld** zu schaffen.

Wir setzen auf eine **langfristige Unternehmensstrategie**. Daher bieten wir unseren Mitarbeitenden **sichere und dauerhafte Arbeitsplätze**.



Die **Business Campus Management GmbH** ist Teil der DV Immobilien Gruppe und bietet in ihrem Büro- und Dienstleistungspark in Garching Raum für über 8.000 Arbeitsplätze auf bis zu 264.000 Quadratmetern.

Haben Sie ein **Talent für handwerkliche Aufgaben** und möchten mit uns den optimalen Zustand unserer Gebäude sicherstellen?

Dann bewerben Sie sich doch noch heute als

Mitarbeiter (m | w | d) Gebäudeunterhalt

im Rahmen einer Nachfolgeregelung | Vollzeit

Ihre Aufgaben umfassen

- die **Entgegennahme** und **Beseitigung** von **Mängeln** aller Art
- die **Steuerung** und **Durchführung** von **Wartungs- und Reparaturarbeiten**
- die **Kontrolle**, **Einweisung** und **Überwachung** der **Fremdfirmen**
- einfache **Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten** an technischen Anlagen
- die Durchführung von **Kontrollgängen**
- die Teilnahme an der **Rufbereitschaft**

Wir bieten Ihnen

- eine **umfassende und längerfristige Einarbeitung** durch den derzeitigen Stelleninhaber
- eine **attraktive Vergütung** inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **ansprechende Benefits** wie eine **betriebliche Zusatzkrankenversicherung** mit jährlichem Gesundheitsbudget, ein **monatlicher Einkaufsgutschein** oder **ÖPNV-Zuschuss**, **Jobrad-Leasing** uvm.
- fachspezifische **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- einen **sicheren Arbeitsplatz**

Sie zeichnen sich aus durch

- Ihre **abgeschlossene Berufsausbildung** im Bereich der **Haustechnik**
- Ihr **handwerkliches Geschick**, praxisorientierte Denkweise
- Ihre **Flexibilität**, **Team- und Kommunikationsfähigkeit**, **Zuverlässigkeit**, **Eigeninitiative**, **Einsatzbereitschaft** und **Verantwortungsbewusstsein**
- Ihre **Grundkenntnisse** im Umgang mit den gängigen **MS-Office-Programmen**
- Ihren **Führerschein Klasse B**

Business Campus Management GmbH

Parkring 49
85748 Garching b. München
personal@businesscampus.de
www.businesscampus.de

Fragen beantwortet
unsere Recruiterin Laura Attiq
unter Tel. 0941 4008-276

Ein Unternehmen der